

**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"Severino Fabriani"  
SPILAMBERTO (MO)**

Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S. Vito  
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S. Vito  
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto  
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)

Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

E-mail: [moic81800t@istruzione.it](mailto:moic81800t@istruzione.it) PEC: [moic81800t@pec.istruzione.it](mailto:moic81800t@pec.istruzione.it) sito web: [www.icfabriani.edu.it](http://www.icfabriani.edu.it)



**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO  
ANNO SCOLASTICO 2020/2021**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **VISTA** l'ipotesi di accordo sottoscritta dal Dirigente Scolastico e le RSU d'Istituto in data 09 luglio 2021;
- **ACQUISITO** il parere positivo dei Revisori dei Conti, agli atti della scuola, con verbale n. 2021/005 del 30 luglio 2021.

**DISPONE**

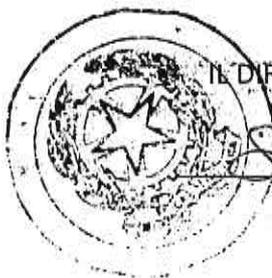
**CHE VENGA ACQUISITA COME DEFINITIVA**

l'ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo della scuola Istituto Comprensivo "S. Fabriani" di Spilamberto prot. n. 5982 II.10 siglata il 09 luglio 2021.

Il Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto a.s. 2020/2021 e relativi allegati verranno inviati, come previsto dalla normativa vigente, all'ARAN-CNEL insieme a:

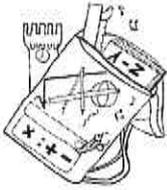
- Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico
- Relazione finanziaria del D.S.G.A.

Il contratto, gli allegati e le relazioni sono pubblicati sul sito dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo web [www.icfabriani.edu.it](http://www.icfabriani.edu.it)



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Silvia Rossi

*Silvia Rossi*



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"Severino Fabriani"  
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S.Vito  
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S.Vito  
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto  
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)  
Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

E-mail: [moic81800t@istruzione.it](mailto:moic81800t@istruzione.it) PEC: [moic81800t@pec.istruzione.it](mailto:moic81800t@pec.istruzione.it) sito web: [www.icfabriani.edu.it](http://www.icfabriani.edu.it)

## IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO - A.S. 2020/2021

Il giorno 09 luglio 2021 presso l'Istituto Comprensivo di Spilamberto, in sede di contrattazione integrativa di scuola

**Tra**

- la Delegazione di parte pubblica, composta dal

Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Spilamberto Silvia Rossi
--

- la Delegazione delle RSU dell'Istituto, composta dai

Rappresentanti RSU
Carmela Cuzzovaglia
Paola Luberto
Silvia Seidenari

- i Rappresentanti territoriali delle Organizzazioni Sindacali di categorie firmatarie del Contratto Collettivo Nazionale –Comparto Istruzione e Ricerca del 2016/2018 ai sensi dell'Accordo Quadro del 07/08/1998:

Per i Sindacati provinciali presenti il 01-07-2021	
CISL-FSUR	- MOLA ANNA-RANUZZINI ERIO
FLC CGIL	- FERRARI AURORA
GILDA-UNAMS	- CAPPONCELLI ROBERTINO
SNALS-CONFSAL	- //
UIL SCUOLA	- //

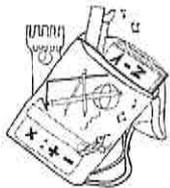
**-VISTO** il CCNL 2006/2009 del comparto scuola;

**-VISTO** il CCNL 2016/2018 del comparto istruzione e ricerca;

**-CONSIDERATO** che il presente contratto integrativo di Istituto contribuisce al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza della scuola, riconosce e valorizza la professionalità dei lavoratori della scuola.

**VIENE STIPULATO**

il seguente contratto integrativo di Istituto:



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"Severino Fabriani"  
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S.Vito  
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S.Vito  
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto  
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)  
Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

E-mail: [moic81800t@istruzione.it](mailto:moic81800t@istruzione.it) PEC: [moic81800t@pec.istruzione.it](mailto:moic81800t@pec.istruzione.it) sito web: [www.icfabriani.edu.it](http://www.icfabriani.edu.it)

**TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI**

**Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "Istituto Comprensivo S. Fabriani" di Spilamberto.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per il triennio 2018/2021 fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

**Art. 2 – Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

**Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto**

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

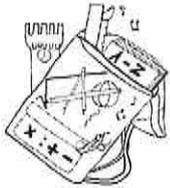
**TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**

**CAPO I - RELAZIONI SINDACALI**

**Art. 4 – Obiettivi e strumenti**

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

*Corrado Condolfini*  
*Stefano Jodanis*  
*Roberto Libertini*  
*Elvio Lorenzini*



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"Severino Fabriani"  
SPILAMBERTO (MO)**

Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S. Vito  
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S. Vito  
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto  
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)  
Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369



E-mail: [moic81800t@istruzione.it](mailto:moic81800t@istruzione.it) PEC: [moic81800t@pec.istruzione.it](mailto:moic81800t@pec.istruzione.it) sito web: [www.icfabriani.edu.it](http://www.icfabriani.edu.it)

### Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

### Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
  - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

### Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);

*Coronata*  
*Silvia Foder*  
*Rosa Foder*  
*Silvia Rom.*



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"Severino Fabriani"  
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S.Vito  
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S.Vito  
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto  
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)  
Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

E-mail: [moic81800t@istruzione.it](mailto:moic81800t@istruzione.it) PEC: [moic81800t@pec.istruzione.it](mailto:moic81800t@pec.istruzione.it) sito web: [www.icfabriani.edu.it](http://www.icfabriani.edu.it)

- i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
- i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

### Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
  - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
  - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
  - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

Silvia Sordani  
 Paola Libertini  
 Silvia Rom



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"Severino Fabriani"  
SPILAMBERTO (MO)**

Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S.Vito  
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S.Vito  
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto  
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)  
Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369



E-mail: [moic81800t@istruzione.it](mailto:moic81800t@istruzione.it) PEC: [moic81800t@pec.istruzione.it](mailto:moic81800t@pec.istruzione.it) sito web: [www.icfabriani.edu.it](http://www.icfabriani.edu.it)

## CAPO II - DIRITTI SINDACALI

### Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nei rispettivi plessi dell'istituzione Scolastica e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato in viale Marconi 6 Spilamberto, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

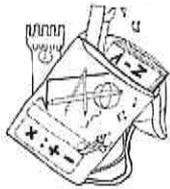
### Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché dell'apertura della segreteria, per cui n. 1 unità di personale collaboratore scolastico e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

### Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.

*Carmela Lunetta*  
Silvia Sancer  
Roberto Liberto  
Silvia Rosa.



**ISTITUTO COMPRESIVO  
"Severino Fabriani"  
SPILAMBERTO (MO)**

Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S. Vito  
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S. Vito  
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto  
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)  
Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369



E-mail: [moic81800t@istruzione.it](mailto:moic81800t@istruzione.it) PEC: [moic81800t@pec.istruzione.it](mailto:moic81800t@pec.istruzione.it) sito web: [www.icfabriani.edu.it](http://www.icfabriani.edu.it)

2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

**Art. 12 – Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

**Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione  
della Legge 146/1990**

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate *ad esempio* tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

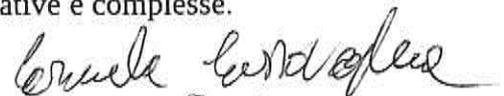
**TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

**Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

**Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni  
plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.

  
 Silvia Feder  
 Paolo Libertini  
 Silvia Rom



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"Severino Fabriani"  
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S.Vito  
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S.Vito  
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto  
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)  
Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

E-mail: [moic81800t@istruzione.it](mailto:moic81800t@istruzione.it) PEC: [moic81800t@pec.istruzione.it](mailto:moic81800t@pec.istruzione.it) sito web: [www.icfabriani.edu.it](http://www.icfabriani.edu.it)

3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

**TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E  
ATA**

**Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA**

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
  - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
  - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti *ad esempio*:
  - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
  - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

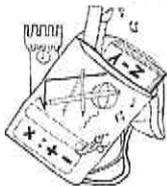
**Art. 17 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale o sul registro elettronico.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

**Art. 18 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

*Lucilla Bertoldi*  
*Silvia Seider*  
*Rosa Liberto*  
*Silvia Ron.*



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"Severino Fabriani"  
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S.Vito  
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S.Vito  
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto  
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)  
Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

E-mail: [moic81800t@istruzione.it](mailto:moic81800t@istruzione.it) PEC: [moic81800t@pec.istruzione.it](mailto:moic81800t@pec.istruzione.it) sito web: [www.icfabriani.edu.it](http://www.icfabriani.edu.it)

**TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

**CAPO I - NORME GENERALI**

**Art. 19 – Fondo per il salario accessorio**

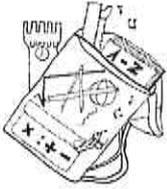
1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2020/2021 è complessivamente alimentato da:
  - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
  - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
  - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

**Art. 20 – Fondi finalizzati**

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi (lordo dipendente) sono pari a:
 

a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007 (esclusa indennità DSGA)	€ 34.852,96
b) per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva	€ 1.814,23
c) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa	€ 4.425,47
d) per gli incarichi specifici del personale ATA	€ 2.740,57
e) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 17.461,79
f) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	€ 2.562,79
g) fondo valorizzazione merito (denominato bonus)	€ 15.983,07

Silvia Romani  
 Spilamberto



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"Severino Fabriani"  
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S. Vito  
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S. Vito  
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto  
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)  
Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

E-mail: [moic81800t@istruzione.it](mailto:moic81800t@istruzione.it) PEC: [moic81800t@pec.istruzione.it](mailto:moic81800t@pec.istruzione.it) sito web: [www.icfabriani.edu.it](http://www.icfabriani.edu.it)

**CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO**

**Art. 21– Finalizzazione del salario accessorio**

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

**Art. 22 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica**

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 46.583,52 e per le attività del personale ATA € 11.418,55.
2. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a € 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.
3. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

**Art. 23 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.

**Art. 24 – Stanziamenti**

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come da allegato n. 1 Docenti, tra le aree di attività di seguito specificate:
  - a. supporto alle attività organizzative (delegati del dirigente, figure di presidio ai plessi, referenti sicurezza, orario, registro elettronico, referente formazione docenti ecc.);
  - b. supporto alla didattica (coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, referenti di area, gruppi di lavoro e di progetto ecc.);
  - c. supporto all'organizzazione della didattica (responsabili integrazione alunni stranieri, BES e disagio, sostegno alunni H, INVALSI, continuità tra ordini di scuola e orientamento, PTOF, RAV e PDM, team digitale;
  - d. supporto ai progetti e alle attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare.

*Cecilia Intrepa*  
*Silvia Sordani*  
*Rosa Tubert*  
*Silvia Rom.*



**ISTITUTO COMPRESIVO  
"Severino Fabriani"  
SPILAMBERTO (MO)**

Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S. Vito  
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S. Vito  
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto  
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)  
Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369



E-mail: [moic81800t@istruzione.it](mailto:moic81800t@istruzione.it) PEC: [moic81800t@pec.istruzione.it](mailto:moic81800t@pec.istruzione.it) sito web: [www.icfabriani.edu.it](http://www.icfabriani.edu.it)

2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate come da allegato n. 2 personale ATA :
- intensificazione per supporto alla realizzazione del PTOF e per sostituzione colleghi assenti;
  - supporto alle attività organizzative e didattiche (sicurezza, manutenzione, supporto e collaborazione con la segreteria, archivio scolastico, supporto ai laboratori e informatica, apertura scuola per la festa di fine anno ecc.);
  - incarichi specifici (coordinamento aree uffici, supporto alunni H, sostegno alla persona e pronto soccorso).

**Art. 25 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla Flessibilità del personale docente (come da allegato "Griglia flessibilità didattica ed organizzativa – ex art. 88 comma 2 lettera A CCNL 2007 comparto scuola)**

- I compensi finalizzati alla flessibilità del personale docente sono determinati in base all'organico dei docenti e a seconda dell'ordine di scuola (infanzia, primaria e sec. di I grado).
- l'importo assegnato nell'a.s. 2020/2021 lordo dipendente è pari ad € 16.922,50 (BONUS + FIS già compresi nella quota indicata all'art. 22 comma 1) destinati alla flessibilità del personale docente sono così suddivisi:
  - Scuola dell'infanzia: € 3.384,50 (29 docenti organico di fatto – 20% dell'organico di fatto totale);
  - Scuola primaria: € 9.138,15 (77 docenti organico di fatto – 54% dell'organico di fatto totale);
  - Secondaria di I grado: € 4.399,85 (37 docenti organico di fatto – 26% dell'organico di fatto totale);

**Art. 26 - Conferimento degli incarichi**

- Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
- Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento quando è certa l'assegnazione.
- La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

**Art. 27 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

- Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
- Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, fino alla copertura delle chiusure pre-festive compatibilmente con le esigenze di servizio.

*Concetta Lazzarini*  
*Silvia Sadur*  
*Paolo Roberto*  
*Stefano*



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"Severino Fabriani"  
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S.Vito  
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S.Vito  
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto  
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)  
Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

E-mail: [moic81800t@istruzione.it](mailto:moic81800t@istruzione.it) PEC: [moic81800t@pec.istruzione.it](mailto:moic81800t@pec.istruzione.it) sito web: [www.icfabriani.edu.it](http://www.icfabriani.edu.it)

**Art. 28 - Incarichi specifici**

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a corrispondere un compenso base, così fissato:
  - € 638,00 lordo dipendente complessivo per n. 3 unità di personale amministrativo
  - € 2.100,00 lordo dipendente complessivo per n. 21 unità di collaboratori scolastici

**TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA  
NEI LUOGHI DI LAVORO**

**Art. 29 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

**Art. 29 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione**

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

**TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI**

**Art. 31 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

*Corrada Lucio*  
*Silvia Jendur*  
*Roberto*  
*Silvia Rom.*



FONDO ISTITUTO 2020/21

## ALLEGATO NUMERO 1 DOCENTI - NOMINATIVA PER INCARICHI

Ore funzionali all'insegnamento			
AREA	Attività	n° ore	costo orario
<b>Incarichi di plesso</b>			
<b>Plessi Infanzia</b>			
2 unità	coordinatori di plesso	72	
1 unità	referente sicurezza	10	
	<b>TOTALE INFANZIA</b>		82
<b>Plessi Primaria</b>			
2 unità	coordinatori di plesso	66	
3 unità	referenti sicurezza	30	
2 unità	referenti area umanistica, cittadinanza ed educazione civica	40	
2 unità	referenti motoria	40	
3 unità	Referenti area Matematica, scientifica, ambientale, Salute e AVIS	45	
	<b>TOTALE Primaria</b>		221
<b>PLESSO Secondaria</b>			
1 unità	coordinatore di plesso	30	
1 unità	Referenti potenziamento linguistico	20	
1 unità	referenti motoria	20	
1 unità	Referenti area Matematica, scientifica, ambientale, salute e AVIS	20	
2 unità	referenti area umanistica, cittadinanza ed educazione civica	60	
1 unità	referente sicurezza	10	
	<b>TOTALE Secondaria</b>		160
<b>Totale ore incarichi di plesso</b>		<b>463</b>	€ 17,50 € 8.102,50

<b>Verbalizzanti e coordinatori</b>			
2 unità	verbalizzanti infanzia	8	
5 unità	coordinatori interclasse primaria	125	
15 unità	verbalizzanti secondaria	75	
10 unità	coordinatori di classe 1^ e 2^ secondaria	230	
5 unità	coordinatori di classe 3^ secondaria	125	
5 unità	verbalizzanti primaria	20	
<b>Totale ore Coordinatori e verbalizzanti</b>		<b>583</b>	€ 17,50 € 10.202,50

Incarichi di Istituto			
Incarico		n°	
2 unità	collaboratori del DS		150
1 unità	Animatore Digitale		40
4 unità	Team digitale		80
1 unità	orario		20
7 unità	tutor docenti anno di prova		70
2 unità	Sportello d'ascolto + affettività		35
<b>Totale ore staff</b>		<b>395</b>	€ 17,50 € 6.912,50

area Funzioni strumentali al PTOF			
Nome	funzione	n°	
1 unità	Integrazione e alfabetizzazione		55
3 unità	PTOF RAV e PDM		50

*Carla Corvino*  
*Silvia Scabro*  
*Paola Tubert*  
*Silvia Rom*

MOIC81800T - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005982 - 09/07/2021 - II.10 - U

1 unità	Supporto ai docenti/registro elettronico, sito e formazione		70		
3 unità	Continuità tra ordini di scuola e orientamento		30		
2 unità	Sostegno e Disagio		23		
2 unità	INVALSI		24		
Totale Funzioni Strumentali			252	€ 17,50	€ 4.410,00

2 unità - PROGETTO FONDAZIONE DI VIGNOLA	referenti BES e disagio	87 ore FONDI BILANCIO			€ 1.522,50
--	-------------------------	-----------------------	--	--	------------

BONUS MERITO + FIS					
AREA	Attività		n° ore	costo orario	
5 unità	Referenti COVID		72		
5 unità	Sostituti Referenti COVID		40		
TUTTI	FLESSIBILITA' DA BONUS		636		
			748	€ 17,50	€ 13.090,00
TUTTI	FLESSIBILITA' DA FIS		219		
			219	€ 17,50	€ 3.832,50
				TOTALE FLESSIBILITA' ****>	€ 16.922,50

TIPOLOGIA	DISPONIBILE	IMPEGNATO	DIFF.
FIS	€ 29.051,93	€ 29.050,00	€ 1,93
FS	€ 4.425,47	€ 4.410,00	€ 15,47
TOTALE MOF	€ 33.477,40	€ 33.460,00	€ 17,40
BILANCIO	€ 1.522,50	€ 1.522,50	€ -
BONUS	€ 13.106,12	€ 13.090,00	€ 16,12

Spilamberto,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rossi Silvia

*Silvia Rossi*

RSU

Farmela Cuzzovaglia

*Farmela Cuzzovaglia*

Paola Luberto

*Paola Luberto*

Silvia Seidenari

*Silvia Seidenari*

FONDO ISTITUTO 2020/21

## ALLEGATO NUMERO 2 PERSONALE ATA

Fondi di Istituto			
AREA	Attività	n. ore	costo orario
Assistenti Amministrativi			
4 unità	Intensificazione per supporto alla realizzazione del PTOF e sostituzione colleghi assenti		93
Totale ore intensificazione AA		93	€ 14,50 € 1.348,50
AREA	Attività	n. ore	costo orario
Collaboratori Scolastici			
28 unità	Intensificazione per supporto alla realizzazione del PTOF e sostituzione colleghi assenti		203
13 unità	Incarichi legati alla gestione della sicurezza		47
1 unità	Incarichi legati alla manutenzione ordinaria		14
8 unità	Supporto e collaborazione con la segreteria		24
2 unità	Supporto e collaborazione all'attività didattica: laboratori + informatica		24
1 unità	Supporto e collaborazione con la segreteria: archivio, recupero documenti		9
Totale ore incarichi CS		321	€ 12,50 € 4.012,50
AREA	Attività	n. ore	costo orario
Collaboratori Scolastici			
CS + AA	Straordinario non recuperato per sostituzione colleghi assenti		
Totale ore straordinario ATA		0	€ - € 435,00

Incarichi Specifici Assistenti Amministrativi			
Nome	funzione	n. ore	costo orario
2 unità AA	Coordinamento e gestione ufficio personale docente ed ATA		15
1 unità AA	Coordinamento e aggiornamento modulistica personale docente ed ATA		9
1 unità AA	Coordinamento e supporto pratiche relative alla sicurezza D.lgs 81/2008 e rapporti con Ente Locale		10
1 unità AA	Coordinamento rinnovo organi collegiali (consigli di classe, sezione, interclasse)		10
Totale Incarichi Specifici AA		44	€ 14,50 € 638,00
Incarichi Specifici Collaboratori Scolastici			
Nome	funzione	n. ore	costo orario
21 unità CS	Ass. Alunni II, Ass. persona, Pronto soccorso		168
Totale Incarichi Specifici CS		168	€ 12,50 € 2.100,00

*Carolina Lotti*  
*Silvia Seddara*  
*Paola Liberto*  
*Elvia Rossi*

BONUS MERITO			
Area	Attività	n. ore	costo orario
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			

MOIC81800T - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005982 - 09/07/2021 - II.10 - U

4 unità	Intensificazione per supporto tracciamento COVID	60			
Totale ore intensificazione AA		60	€ 14,50	€ 870,00	
Collaboratori Scolastici					
27 unità	Intensificazione per igienizzazione COVID	160			
Totale ore incarichi CS		160	€ 12,50	€ 2.000,00	

Fondo di istituto parte ATA

	disponibile	impegnato	diff.
F.I.S.+			
Straordinario	€ 5.801,03	€ 5.796,00	€ 5,03
I.S.	€ 2.740,57	€ 2.738,00	€ 2,57
BONUS ATA	€ 2.876,95	€ 2.870,00	€ 6,95
TOTALE =>	€ 11.418,55	€ 11.404,00	€ 14,55

Spilambato,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rossi Silvia

Silvia Rossi

RSU

Carmela Cuzzovaglia

Carmela Cuzzovaglia

Paola Luberto

Paola Luberto

Silvia Seidanari

Silvia Seidanari

## IC SPILAMBERTO

Contrattazione d'Istituto 2020/2021.

GRIGLIA FLESSIBILITÀ DIDATTICA E ORGANIZZATIVA  
(EX ART. 88 COMMA 2 LETTERA A CCNL 2007 COMPARTO SCUOLA)Allegato 3: MODELLO AUTOCERTIFICATIVO ( ai sensi dell'art.76 DPR n.445/2000) PER L'ATTRIBUZIONE DELLE QUOTE INDIVIDUALI AI FINI DEL COMPENSO ACCESSORIO

Ciascun docente indicherà con una crocetta le voci di flessibilità didattica e organizzativa che lo riguardano

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

## ORDINE DI SCUOLA

	Voci di flessibilità lavorativa	Selezionare la voce con una crocetta	Target docenti interessati	Punti da attribuire al docente	Spazio riservato all'amministrazione per controllo
a	Formazione classi prime Specificare numero classi...	<input type="checkbox"/>	Tutti	2 per ogni classe	
b	Turni di lavoro su più plessi nella stessa giornata	<input type="checkbox"/>	Infanzia e Primaria	3	
c	Turni di lavoro spezzati ( turno del mattino + turno del pomeriggio)	<input type="checkbox"/>	Infanzia e Primaria	3	
d	Visite d'istruzione in orario di lavoro - per ogni visita. Specificare destinazione e data.	<input type="checkbox"/> _____ _____ _____ _____	Tutti	1	
e	Consigli di classe, interclasse, intersezione straordinari rispetto al piano delle attività. Specificare numero e data	<input type="checkbox"/> _____ _____ _____ _____	Tutti	1	

Cornelia Carrozza  
 Silvia Sedebat  
 Paolo Liberto  
 Silvio Rossi

f	Collegi dei docenti rispetto al piano delle attività. Specificare numero e data	0 _____ _____ _____ _____	Tutti	1 per ogni collegio	
g	Esami di Stato Specificare il numero di classi	0	Secondaria	1 per classe	
h	Scrutini: Docenti con più classi, esclusa la prima classe (compilazione documenti vari) Specificare il numero di classi oltre la prima classe.	0 _____	Primaria e Secondaria	1 per ogni seduta di scrutinio (I e II quadrimestre)	
i	1. classe maggiore di 25 alunni, 2. presenza di alunni BES: (compresi DSA e alunni Legge 104) in numero maggiore o uguale a 3, 3. situazioni disciplinari e didattiche particolarmente critiche segnalate nei verbali o al DS.	0 0  0	Tutti	1 per ogni voce rilevabile	
l	Disponibilità somministrazione Invalsi fuori orario di lavoro	0	Primaria e Secondaria	1 per ogni classe	
m	Formazione/ aggiornamento certificati o autocertificati. Specificare il numero di ore per ciascun corso seguito	0 _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	Tutti	1 ogni 10 ore fino a un max di 3 punti	
n	Disponibilità alle supplenze	—	Tutti		

*teresa lundepun*  
*Silvia Soderas*  
*Rosa Liberto*  
*Silvia Rom*

## AUTOCERTIFICAZIONE PER ATTIVITA' DI DIDATTICA A DISTANZA

	Voci DAD	Selezione la voce con una crocetta	Target docenti interessati	punti da attribuire al docente	Spazio riservato all'amministrazione per controllo
	DAD <ul style="list-style-type: none"> <li>● attività in sincrono</li> <li>● in asincrono</li> <li>● produzione materiali didattici condivisi a vantaggio della comunità</li> </ul>	<input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>	Tutti, compresi i precari	1 per ogni voce	
	Docenti precari che hanno partecipato alla DAD	<input type="checkbox"/>	Tutti	1 per le spese sostenute	
	DDI <ul style="list-style-type: none"> <li>● Complessità didattica nella gestione contemporanea dei gruppi in presenza e da remoto</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	Tutti	5	

A. Il budget contrattualmente disponibile di euro 16.922,50 per la flessibilità didattica e organizzativa, viene suddiviso tra i diversi ordini e gradi di scuola in proporzione ai docenti dell'organico di fatto.

B. Per ogni ordine e grado di scuola si sommano le quote maturate dai docenti

C. Il budget disponibile per ogni ordine e grado di scuola (**dividendo**) si divide per le quote totali di ciascun ordine e grado di scuola (**divisore**); si determina così, distintamente per ogni ordine e grado di scuola, il **valore unitario in euro** di ogni quota;

D. si moltiplica il valore in euro di ogni singola quota per il numero di quote maturate da ogni docente rispettivamente di scuola dell'infanzia, di scuola primaria, di scuola secondaria.

In ragione del punteggio maturato, ciascun docente è beneficiario di compenso accessorio per la flessibilità didattica ed organizzativa come da prospetto che segue:

I FASCIA: DA 1 A 5 PUNTI = 1 QUOTA

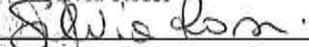
II FASCIA: DA 6 A 15 PUNTI = 2 QUOTE

III FASCIA: OLTRE I 15 PUNTI = 3 QUOTE

Spilamberto,

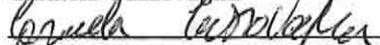
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Silvia Rossi



RSU

Carmela Cuzzovaglia



Paola Luberto



Silvia Seidenari

